**P R O T K Ó Ł P R Z E K A Z A N I A / O D B I O R U[[1]](#footnote-1) GRUNTU**

z dnia ….

**w związku z zezwoleniem nadleśnictwa na organizację imprezy pod nazwą:**

………………………………………………………………………………………

Organizowaną w dniach:……………………………………………………………

**Strona przekazująca:**

Nadleśnictwo Kolbudy adres ul. Osiedle Leśników 15, Kolbudy , reprezentowane przez przedstawiciela w osobie:

…. (*imię i nazwisko pracownika*) – …. (*stanowisko pracownika*)

**Strona odbierająca:**

Organizacja … adres … , reprezentowane przez przedstawiciela w osobie:

…. (*imię i nazwisko*) – …. (*stanowisko*)

Na podstawie zawartej umowy nr………..:… , z dnia …

Strona przekazująca przekazuje, a strona odbierająca odbiera grunty:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

UWAGI

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

POUCZENIE

1. W przypadku braku zwrotu gruntu zgodnie z postanowieniami …, Nadleśnictwo może bez konieczności uzyskiwania dodatkowego upoważnienia sądowego zlecić osobie trzeciej usunięcie
i zlikwidowanie/zutylizowanie posadowionych na udostępnionym gruncie obiektów i zlecić wykonanie odpowiednich prac porządkowych, a powstałymi kosztami obciążyć ....
2. Zwrot gruntu nastąpi na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez strony. W razie niestawiennictwa jednej ze stron na ustalony termin zwrotu, strona obecna może sporządzić jednostronny protokół. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio, jeżeli strona obecna bez uzasadnionych przyczyn odmawia podpisania protokołu.

**STRONA PRZEKAZUJĄCA: STRONA ODBIERAJĄCA:**

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)